

VÝROČNÁ SPRÁVA

obchodnej spoločnosti

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

za rok 2023

Predkladateľ: Peter Bučko – konateľ

Zostavená dňa: 30.04.2024

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE KU DŇU 31.12.2023	
OBCHODNÉ MENO	Rozvojové služby BBSK, s. r .o. registrovaný sociálny podnik
SÍDLO	Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
PRACOVISKO	Komenského 12, 974 01 Banská Bystrica
IČO	52 123 553
DIČ	212 090 1101
IČ DPH	SK212 090 1101
ZÁPIS	obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica oddiel: Sro vložka č.: 35660/S
VZNIK DŇA	03.01.2019
PRÁVNA FORMA	spoločnosť s ručením obmedzeným
REGISTRÁCIA	register sociálnych podnikov číslo osvedčenia : 12/2019_RSP
KU DŇU	01.06.2019
DRUH PODNIKU	Integračný
KONTAKT	Peter Bučko konateľ +421948 874 630 p.bucko@rozvojovesluzby.sk Mgr. Diana Ravingerová vedúca kancelárie +421 948 927 407 d.ravingerová@rozvojovesluzby.sk
BANKOVÉ SPOJENIE	Slovenská sporiteľňa a.s.
IBAN	SK16 0900 0000 0051 5298 0864
SWIFT	GIBASKBX

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik, so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553, IČ DPH: SK2120901101
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica dňa 03.01.2019, oddiel: Sro, vložka číslo: 35660/S
v mene ktorej koná konateľ Peter Bučko, e-mail: p.bucko@rozvojovesluzby.sk, tel. č.: +421 948 874 630

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA SPOLOČNOSTI	
PREDMET PODNIKANIA	<ol style="list-style-type: none">1. Založenie Krajského sociálneho podniku v zmysle zákona č. 112/2018 o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov2. Poskytovanie spoločensky prospešných služieb3. Poskytovanie služieb na podporu cestovného ruchu4. Prípravné práce k realizácii stavby5. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien6. Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie7. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov8. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby9. Sociálne podnikanie, ktorého cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu
SPOLOČNÍK	Banskobystrický samosprávny kraj Námestie SNP 23/23 974 01 Banská Bystrica
ZÁKLADNÉ IMANIE	388 000 €
ORGÁNY SPOLOČNOSTI	Konateľ Peter Bučko Valné zhromaždenie Banskobystrický samosprávny kraj (predseda) Dozorná rada <ol style="list-style-type: none">1. Mgr. Martin Juhaniak, Brezno2. László Jámbor, Slovenské Ďarmoty3. Ing. Július Buchta, Revúca4. Ing. Ľuboslav Dobrocký, Dolná Strehová Poradný výbor <ol style="list-style-type: none">1. Ing. Ján Koša, Banská Bystrica2. Milan Mesarkin, Polomka3. Jozef Bartoš, Banská Bystrica

Obchodná spoločnosť **Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik**, so sídlom Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica, pracovisko: Komenského 12, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 52 123 553, IČ DPH: SK212 090 1101, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 35660/S (ďalej len ako „spoločnosť“)

predkladá

v súvislosti s povinnosťou vyplývajúcou z ust. § 15 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o SE“) túto

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik, so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 52123553, IČ DPH: SK2120901101
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica dňa 03.01.2019, oddiel: Sro, vložka číslo: 35660/S
v mene ktorej koná konateľ Peter Bučko, e-mail: p.bucko@rozvojovesluzby.sk, tel. č.: +421 948 874 630

v ý r o č n ú s p r á v u :

I. Všeobecné ustanovenia

Spoločnosť bola zriadená na podnet Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom Námestie SNP 23/23, 974 01 Banská Bystrica (ďalej len ako BBSK“) dňa 03.01.2019.

Spoločnosť riadi svoju činnosť podľa zákona o SE. S odkazom na ust. § 6 tohto zákona, bol spoločnosti dňa 01.06.2019 priznaný Štatút registrovaného sociálneho podniku, druh: integračný (ďalej v texte sa spoločnosť bude označovať len ako „RSP“).

RSP sídli v Banskej Bystrici, kde má aj svoje pracovisko v prenajatých kancelárskych priestoroch na adrese Komenského 12. Kancelárske priestory sú vo vlastníctve BBSK a ich súčasťou je okrem bežných kancelárskych priestorov, aj kuchynka, sociálne zariadenia a sklad. Skladové priestory sa nachádzajú aj na v objekte na Lazovnej 43 v Banskej Bystrici, kde je uskladnený stavebný materiál, stavebná mechanizácia a kde parkuje stavebná technika zabezpečená v rámci investičnej pomoci charakterizovanej v článku VIII. tejto výročnej správy. Budova je strážená.

Príloha:

1. Osvedčenie o priznaní štatútu RSP, číslo osvedčenia: 012/2019_RSP (kópia)

II.

Zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu

V zmysle článku 23 Zakladateľskej listiny RSP v platnom znení má RSP pozitívny sociálny vplyv dosahovať predovšetkým zamestnávaním marginalizovaných skupín obyvateľstva, napr. zamestnávaním zdravotne postihnutých osôb, znevýhodnených osôb, zraniteľných osôb, pričom práve osvojenie si pracovných návykov takýchto osôb, vytvorenie pracovného kolektívu a celkovo začlenenie takýchto osôb do pracovnej činnosti, a tým aj do spoločenského života a do kolektívu, bude mať pozitívny sociálny vplyv na tieto osoby.

RSP pristupuje k dosahovaniu pozitívneho sociálneho vplyvu aj poskytovaním súčinnosti a pravidelnou komunikáciou s jednotlivými úradmi a inštitúciami aj v oblasti sociálnej ekonomiky ako takej, ktorými sú napríklad:

- Banskobystrický samosprávny kraj
- Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len ako „ministerstvo práce“)
- Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len ako „úrad práce“) Brezno a Banská Bystrica
- Komunitné centrum zriadené pri meste Brezno
- Implementačná jednotka Úradu vlády SR – pobočka Banská Bystrica

¹ V zmysle ust. § 15 zákona o SE platného do 31.12.2023:

1. Registrovaný sociálny podnik vypracuje výročnú správu za účtovné obdobie v termíne určenom štatutárnym orgánom alebo základným dokumentom, najneskôr však do siedmich mesiacov od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje.
2. **Výročná správa RSP obsahuje najmä**
 - a) zhodnotenie dosahovania pozitívneho sociálneho vplyvu, ktorý má RSP uvedený vo svojom základnom dokumente, a prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku,
 - b) účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) správu audítora, ak má RSP povinnosť štatutárného auditu,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad príjmov v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov,
 - g) zloženie orgánov RSP a ich zmeny, ku ktorým došlo v priebehu kalendárneho roka,
 - h) údaje určené valným zhromaždením, správnou radou alebo iným obdobným orgánom RSP.
3. RSP splní povinnosť podľa odseku 1 aj vypracovaním výročnej správy podľa osobitného predpisu, ak obsahuje náležitosti podľa odseku 2.
4. RSP je povinný uložiť výročnú správu do registra účtovných závierok podľa osobitného predpisu do siedmich mesiacov od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje, ak osobitný predpis neustanovuje inú lehotu.

- Inštitút sociálnej ekonomiky, národný projekt – pobočka Banská Bystrica
- Úrad pre verejné obstarávanie
- Iné sociálne podniky na území Slovenskej republiky
- Daňový úrad
- Mesto Banská Bystrica

Možno konštatovať, že RSP stanovený pozitívny sociálny vplyv naplňal počas celej doby, o čom svedčí tabuľka nižšie:

	Pracovné miesta vytvorené v roku 2023	Pracovné miesta aktívne k 31.12.2023
Celkom	12	44
Znevýhodnené osoby	6	7
Zraniteľné osoby	0	0
Zdravotne znevýhodnené osoby	5	8

Pokiaľ ide o zdravotne znevýhodnených zamestnancov, v porovnaní s rokom 2022 sa ich počet zvýšil. Aj naďalej však táto kategória v RSP absentuje z dôvodu charakteristickej stavebnej činnosti, v oblasti ktorej je zamestnávanie zdravotne znevýhodnených pomerne nevhodné, avšak ako sa javí, nie vylúčené.

Zároveň, vždy pred prijatím nového zamestnanca do pracovného pomeru, uskutočňoval RSP výber na základe predchádzajúceho posúdenia tejto osoby zo strany úrade práce, či je alebo nie je zaradená do príslušnej kategórie znevýhodnenia. Uchádzači, ktorí okrem splnenia nárokov na prijatie do pracovného pomeru spĺňali aj stanovené podmienky týkajúce sa znevýhodnenia, boli posudzovaní samostatne a vždy podľa individuálnych okolností a potrieb spoločnosti, aby tak mohli byť dodržané podmienky stanovené zákonom o SE.

Takýmto postupom RSP priebežne zabezpečoval aj ďalší spôsob naplňovania pozitívneho sociálneho vplyvu vyplývajúceho zo zakladateľskej listiny, a to zamedzovanie marginalizácie, k čomu nepochybne prispieva aj činnosť mentorov, ktorí osobne dohliadali na jednotlivých pracovníkov, pričom ich činnosť sa zameriavala predovšetkým na

- pomoc pri zabezpečovaní presných a jasných pokynov, požiadaviek či iných spresnení zamestnávateľa formou koordinovania a mentorovania jemu určených zamestnancov,
- aktívnu komunikáciu a spoluprácu s mentorovanými zamestnancami pri výkone práce tak, aby bola zabezpečená riadna socializácia zamestnancov na jednotlivých pracovných pozíciách,
- pomoc pri riešení problémov prípadne iných konfliktov vznikajúcich u mentorovaných zamestnancov v súvislosti s nedostatkom skúseností na pracovnom trhu,
- pomoc pri administratívnej a sociálnej komunikácii s príslušnými zamestnancami/úradmi.

Pre zvýšenie udržateľnosti pracovných pozícií, pre zvýšenie komfortu zamestnancov pri plnení pracovných úloh a tiež pre postupné zlepšovanie postavenia v spoločnosti poskytol RSP zamestnancom viaceré benefity, ako napr.:

- nákup ochranných pracovných pomôcok a pridelenie ručného náradia zamestnancom nad rámec zákonom určeného rozsahu (trička, mikiny, atď.)
- stravné v plnej výške (bez zrážky zo mzdy),
- polročné a koncoročné odmeny vo výške plnej mzdy,
- preukaz kultúrneho návštevníka,

- príspevok zo sociálneho fondu pri okrúhľom životnom jubileu,
- príspevok zo sociálneho fondu k narodeninám.

III.

Zloženie orgánov spoločnosti a ich zmeny v priebehu roku 2023

Orgánmi spoločnosti sú konateľ, valné zhromaždenie, dozorná rada a s odkazom na ust. § 9 zákona o SE aj poradný výbor.

- **KONATEĽ SPOLOČNOSTI** – Peter Bučko je konateľom spoločnosti odo dňa vzniku RSP bez zmeny.
- **VALNÉ ZHROMAŽDENIE**² – Banskobystrický samosprávny kraj v mene štatutárneho orgánu - predsedu.
- **DOZORNÁ RADA** bola zriadená pri vzniku spoločnosti, t.j. 3.1.2019 a mala týchto prvých 5 členov:
 1. Ing. Andrea Holubčíková, Jesenná 1413/1, Banská Bystrica
 2. Mgr. Martin Juhaniak, Štúrova 878/1, Brezno
 3. László Jámbor, Slovenské Ďarmoty 230, Slovenské Ďarmoty
 4. Ing. Július Buchta, T. Vansovej 11667/1, Revúca
 5. Mgr. Ondrej Lunter, Podháj 37, Banská Bystrica

Počas roka 2023 v dozornej rade došlo k zmene v zložení.

Odvolaní členovia:

MUDr. Katarína Belicová

Mgr. Mikuláš Pál

Mgr. Ondrej Lunter

Vymenovaný:

Ing. Ľuboslav Dobrocký (Dolná Strehová)

Dozorná rada od svojho zriadenia zasadala spolu 5 krát, z toho v roku 2023 dňa 25.05.2023.

- **PORADNÝ VÝBOR** bol zriadený ku dňu priznania štatútu registrovaného sociálneho podniku, t. j. ku dňu 01.06.2019. Zloženie členov poradného výboru sa v roku 2023 zmenilo t.j. s odkazom na podmienky existencie členstva stanovené v internom predpise spoločnosti, a teda poradný výbor je tak v zložení:
 1. Ing. Ján Koša, Banská Bystrica
 2. Milan Mesarkin, Polomka

² Podľa ust. § 125 ods. 1 Obchodného zákonníka :

Valné zhromaždenie spoločníkov je najvyšším orgánom spoločnosti – pôsobnosť je v tomto ustanovení vymedzená kogentne, a teda ju nemožno delegovať na iný orgán spoločnosti. Ak má spoločnosť jediného spoločníka, vykonáva pôsobnosť valného zhromaždenia jediný spoločník (v zmysle ust. § 132 ods. 1 Obchodného zákonníka), pričom ak jediným spoločníkom je právnická osoba, pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva jej štatutárny orgán, pretože v jej mene konajú iba štatutárne orgány, resp. nimi splnomocnené osoby (§ 13 ods. 1 Obchodného zákonníka).

Podľa dodatku č. 2 k zásadám hospodárenia BBSK ods. 1: „V prípade, že BBSK vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za BBSK predseda samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách ustanovené inak.“

Podľa dodatku č. 2 k zásadám hospodárenia BBSK ods. 2: „Na výkon týchto práv sa vyžaduje súhlas zastupiteľstva v týchto prípadoch:

- rozhodnutie o zmene stanov, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, štatútu, ak k ich zmene nedochádza na základe inej právnej skutočnosti,
- rozhodnutie o zvýšení/znížení základného imania, atď. podľa dodatku č. 2,
- vymenovanie, odvolanie konateľa, riaditeľa, prokuristu, členov dozornej rady, správnej rady, predstavenstva,
- prevod obchodného podielu, zmluva o prevode, zmluva o predaji podniku/časti podniku,
- zrušenie s likvidáciou, menovanie likvidátora,
- splynutie, zrušenie spoločnosti, rozdelenie podielu, zmena právnej formy.“

3. Jozef Bartoš, Banská Bystrica.

Interným predpisom, ktorým sa riadi činnosť poradného výboru, je: „Interná smernica č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti“ (ďalej len ako „Interná smernica č. 1“), v zmysle ktorej sa poradný výbor od jeho ustanovujúceho zasadnutia uskutočnil spolu 19 krát. V roku 2023 sa konali 4 zasadnutia poradného výboru, z ktorých stručné závery sú uvedené nižšie:

Zasadnutie poradného výboru konané dňa 01.03.2023:

- Oboznámenie zamestnancov o výsledku hospodárenia spoločnosti
- Oboznámenie zamestnancov o začiatku realizácie projektu „Prestavba a prístavba objektu Lazovná 267/43, Banská Bystrica“ na základe právoplatného stavebného povolenia
- Oboznámenie zamestnancov s úpravou pravidiel z roku 2021 - nové poučenie o spôsobe nahlasovania neprítomností
- Oboznámenie o valorizácii miezd všetkých aktívnych zamestnancov o 11 % s platnosťou od 01.01.2023
- Oboznámenie o zmene člena poradného výboru

Zasadnutie poradného výboru konané dňa 01.06.2023:

- Oboznámenie zamestnancov o aktuálne prebiehajúcich zákazkách realizovaných spoločnosťou, ako aj o nových plánovaných zákazkách spoločnosti na území banskobystrického kraja.
- Oboznámenie zamestnancov o nákupe osobných ochranných pracovných pomôcok pre zamestnancov.
- Oboznámenie zamestnancov o zvýšení finančného príspevku na stravovanie zamestnancov od 01.06.2023

Zasadnutie poradného výboru konané dňa 04.09.2023:

- Oboznámenie zamestnancov o nákupe osobných ochranných pracovných pomôcok pre zamestnancov.
- Oboznámenie zamestnancov o zvýšení finančného príspevku na stravovanie zamestnancov s účinnosťou od 01.10.2023.
- Oboznámenie zamestnancov o nákupe osobných automobilov a nákladných automobilov pre spoločnosť.

Zasadnutie poradného výboru konané dňa 01.12.2023:

- Usmernenie a poučenie zamestnancov o potrebe zvýšiť pozornosť pri ochrane zverených pracovných predmetov.
- Usmernenie a poučenie zamestnancov o spôsobe preukazovania návštevy zdravotníckeho zariadenia alebo sprevádzania blízkej osoby.

Príloha:

2. Interná smernica č. 1 (kópia)

IV.**Zamestnanci a organizačná štruktúra spoločnosti**

Od svojho vzniku RSP zamestnal celkovo 87 zamestnancov na pracovných pozíciách podľa nižšie uvedeného (farebné rozlíšenie poukazuje na podiel znevýhodnených a zraniteľných osôb v porovnaní s osobami bez akéhokoľvek znevýhodnenia):

Zamestnanci prijatí od založenia, ktorých pracovný pomer trvá k 31.12.2023			
	Meno a priezvisko	Dátum prijatia do PP	Typ znevýhodnenia
1	Bartoš Ján	14.01.2019	zraniteľná osoba
2	Bartoš Jozef	01.03.2023	znevýhodnená osoba
3	Bartoš Roman	01.02.2020	znevýhodnená osoba
4	Bartoš Slavomír	31.05.2022	ŽIADNE
5	Belková Darina, JUDr.	01.03.2019	ŽIADNE
6	Berky Pavol	22.03.2022	ŽIADNE
7	Bielik Vladimír	31.05.2021	znevýhodnená osoba
8	Bučko Peter	03.01.2019	ŽIADNE
9	Čunka Peter	14.01.2019	znevýhodnená osoba
10	Ďerko Drahomír	14.01.2019	zraniteľná osoba
11	Ferko Erik	01.06.2023	znevýhodnená osoba
12	Ferková Lucia	24.05.2021	zraniteľná osoba
13	Gábris Marián	01.06.2023	znevýhodnená osoba
14	Harvan Milan st.	31.05.2021	ŽIADNE
15	Harvan Milan ml.	01.03.2021	znevýhodnená osoba
16	Horváthová Lucia	26.09.2022	znevýhodnená osoba
17	Huszár Pavol	31.05.2021	znevýhodnená osoba
18	Kačica Lubomír	11.10.2019	ŽIADNE
19	Koša Ján, Ing.	01.01.2022	ŽIADNE
20	Kováč Peter, Ing.	11.10.2019	ŽIADNE
21	Krnáč Vladimír	01.04.2023	znevýhodnená osoba
22	Longauer Andrej	01.11.2023	zdravotne znevýhodnená osoba
23	Lopušník Marcel	31.07.2023	zdravotne znevýhodnená osoba
24	Maťúš Marcel	31.07.2023	zdravotne znevýhodnená osoba
25	Medveď Pavol	03.01.2019	ŽIADNE
26	Mesarkin Milan	03.01.2019	ŽIADNE
27	Mišáni Ivan	31.05.2021	zdravotne znevýhodnená osoba
28	Mišáni Miloš	31.05.2021	znevýhodnená osoba
29	Mušuka Gustáv	28.07.2020	zdravotne znevýhodnená osoba
30	Mušuka Igor	01.02.2020	znevýhodnená osoba
31	Mušuka Ivan	14.01.2019	zraniteľná osoba
32	Oláh Jaroslav	01.06.2023	zdravotne znevýhodnená osoba
33	Pisár Filip	15.02.2021	znevýhodnená osoba
34	Pokoš Martin	01.06.2023	znevýhodnená osoba
35	Pokoš Michal ml.	01.03.2021	znevýhodnená osoba

36	Pokoš Michal st.	26.09.2022	znevýhodnená osoba
37	Pokoš Patrik	26.09.2022	znevýhodnená osoba
38	Predajňová Veronika, Ing.	01.04.2019	ŽIADNE
39	Pustajová Milena	01.07.2023	znevýhodnená osoba
40	Puška Ľubomír	01.03.2022	znevýhodnená osoba
41	Pušková Andrea	24.05.2021	zraniteľná osoba
42	Rajčanová Denisa, Ing.	15.06.2022	zdravotne znevýhodnená osoba
43	Ravingerová Diana, Mgr.	01.07.2022	ŽIADNE
44	Štajer Jozef	14.01.2019	ŽIADNE
45	Štoder Roman	14.01.2019	ŽIADNE
46	Štulrajter Ivan	01.10.2022	ŽIADNE
47	Švidraň Ján	01.04.2022	ŽIADNE
48	Václav Štefan	02.07.2020	znevýhodnená osoba
49	Vonderčík Jozef	10.05.2021	znevýhodnená osoba
50	Zanvit Jozef	01.04.2023	zdravotne znevýhodnená osoba

Zamestnanci prijatí od založenia, ktorých pracovný pomer bol ukončený do 31.12.2023

	Meno a priezvisko	Dátum prijatia do PP	Typ znevýhodnenia
1	Abrahám Lukáš	14.01.2019	ŽIADNE
2	Bartoš Július	15.11.2019	ŽIADNE
3	Bartoš Milan	14.01.2019	zraniteľná osoba
4	Bučko Michal	31.03.2020	zraniteľná osoba
5	Čunka Erik	20.06.2019	zraniteľná osoba
6	Čunka Gustáv	19.10.2021	zraniteľná osoba
7	Danko Ján ml.	01.02.2022	ŽIADNE
8	Danko Ján st.	01.02.2022	ŽIADNE
9	Fizolín Rudolf	31.12.2019	znevýhodnená osoba
10	Gábríš Lukáš	15.11.2019	znevýhodnená osoba
11	Goroly Jiří	30.09.2020	zraniteľná osoba
12	Harvan Miroslav	03.10.2019	znevýhodnená osoba
13	Harvan Roman	31.05.2021	ŽIADNE
14	Horváthová Lucia	26.09.2022	znevýhodnená osoba
15	Kardoš Marek	31.10.2019	znevýhodnená osoba
16	Klibáni Ivan	07.05.2020	zraniteľná osoba
17	Kováč Vladimír	01.11.2023	ŽIADNE
18	Mandúch Rudolf	31.05.2022	ŽIADNE
19	Murgoš Marek	20.12.2019	ŽIADNE
20	Mušuka Gustáv	28.07.2020	zdravotne znevýhodnená osoba

21	Oláh Július	16.09.2020	znevýhodnená osoba
22	Oláh Marián	30.11.2021	znevýhodnená osoba
23	Oláh Štefan	31.08.2020	znevýhodnená osoba
24	Pokoš Marián	23.12.2019	znevýhodnená osoba
25	Pokoš Marián	20.12.2021	znevýhodnená osoba
26	Pokoš Patrik	26.09.2022	znevýhodnená osoba
27	Pokoš Vladimír	23.12.2019	ŽIADNE
28	Pollák Jozef	15.11.2019	znevýhodnená osoba
29	Puška Roman	20.06.2019	zraniteľná osoba
30	Puška Jozef	01.03.2021	znevýhodnená osoba
31	Soják Jozef	24.10.2019	znevýhodnená osoba
32	Súkenička Kamil	11.02.2019	ŽIADNE
33	Oláh Zdenko	19.02.2021	znevýhodnená osoba
34	Pisár Jakub, Ing.	05.03.2021	ŽIADNE
35	Suchý Róbert	22.04.2021	znevýhodnená osoba
36	Šebelík Igor	26.08.2022	ŽIADNE
37	Václav Štefan	02.07.2020	znevýhodnená osoba

Pokiaľ ide o výber zamestnancov a overovanie prípadných znevýhodnení podľa zákona o SE, RSP aj naďalej aktívne spolupracuje s príslušným úradom práce v Banskej Bystrici a v Brezne. Výberové konania sa uskutočňujú v závislosti od toho, ktorá z týchto inštitúcií uchádzačov o zamestnanie odporučila, prípadne priamo v spoločnosti. V priebehu roka 2023 kontaktovalo RSP so žiadosťou o prijatie do pracovného pomeru niekoľko desiatok osôb, pričom v tomto prípade sa výberové konanie uskutočňuje priamo na pracovisku RSP.

V súvislosti so zákonom o SE spoločnosť pri výbere zamestnancov prihliada na zaradenie záujemcov do kategórie znevýhodnených a zraniteľných osôb definovaných takto:

Znevýhodnenou osobou je fyzická osoba, ktorá:

a) *v predchádzajúcich šiestich mesiacoch nebola zamestnaná, okrem zamestnania v pracovnoprávnom vzťahu, ktorého trvanie nepresiahlo v úhrne 40 dní v kalendárnom roku, ktorej zdaniteľné mesačné príjmy nepresiahli v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, ktorá nie je poberateľom starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo výsluhového dôchodku a ktorá*

- 1. je mladšia ako 26 rokov veku, ukončila príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako 2 rokmi a od jej ukončenia nemala zamestnanie, ktoré trvalo najmenej 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,*
- 2. je staršia ako 50 rokov veku,*
- 3. je vedená v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,*
- 4. dosiahla vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,*
- 5. žije ako osamelá plnoletá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jej starostlivosť alebo sa stará aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,*
- 6. patrí k národnostnej menšine alebo etnickej menšine a potrebuje rozvíjať svoje jazykové znalosti, odborné znalosti alebo nadobúdať pracovné skúsenosti na účely získania trvalého zamestnania, alebo*
- 7. má trvalý pobyt v najmenej rozvinutom okrese,*

b) je osobou so zdravotným postihnutím, a to

1. je uznaná za invalidnú alebo
2. nie je uznaná za invalidnú, ale má dlhodobé zdravotné postihnutie znižujúce jej telesné, duševné a zmyslové schopnosti, ktoré bránia jej plnohodnotnému a účinnému zapojeniu sa do pracovného prostredia v porovnaní so zdravou fyzickou osobou, ktoré podľa poznatkov lekárskej vedy má trvať najmenej dva roky (ďalej len „dlhodobé zdravotné postihnutie“); dlhodobé zdravotné postihnutie sa preukazuje lekárskeho posudkom podľa § 25a ods. 6 alebo rozhodnutím o nepriznaní invalidného dôchodku, z ktorého vyplýva pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 20% v porovnaní so zdravou fyzickou osobou, nie staršími ako dva roky.

Zraniteľnou osobu je:

- a) prijímateľ sociálnej služby podľa osobitného predpisu,
- b) fyzická osoba v nepriaznivej sociálnej situácii,
- c) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa osobitného predpisu okrem dieťaťa alebo žiaka podľa osobitného predpisu,
- d) dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktorých sú vykonávané opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- e) plnoletá fyzická osoba po skončení ústavnej starostlivosti dosiahnutím plnoletosti, plnoletá fyzická osoba, ktorej bola poskytovaná na základe dohody starostlivosť v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately po skončení výkonu súdneho rozhodnutia dovŕšením plnoletosti, alebo plnoletá fyzická osoba, ktorá bola zverená do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby ako rodiča, do pestúnskej starostlivosti alebo ktorej bol súdom ustanovený poručník,
- f) fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- g) fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení poberania materského alebo po skončení poberania rodičovského príspevku, a to 18 mesiacov od skončenia poberania materského alebo od skončenia poberania rodičovského príspevku,
- h) fyzická osoba navracajúca sa na trh práce po skončení vykonávania osobnej asistencie alebo po skončení poberania peňažného príspevku na opatrovanie, a to 18 mesiacov od skončenia vykonávania osobnej asistencie alebo od skončenia poberania peňažného príspevku na opatrovanie,
- i) fyzická osoba, ktorá je poberateľom starobného dôchodku,
- j) fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorej mesačný príjem nepresahuje trojnásobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu,
- k) fyzická osoba po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu ochrannej výchovy, a to 36 mesiacov od prepustenia z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu ochrannej výchovy,
- l) fyzická osoba bez štátnej príslušnosti,
- m) azyľant alebo cudzinec, ktorému sa poskytuje doplnková ochrana.

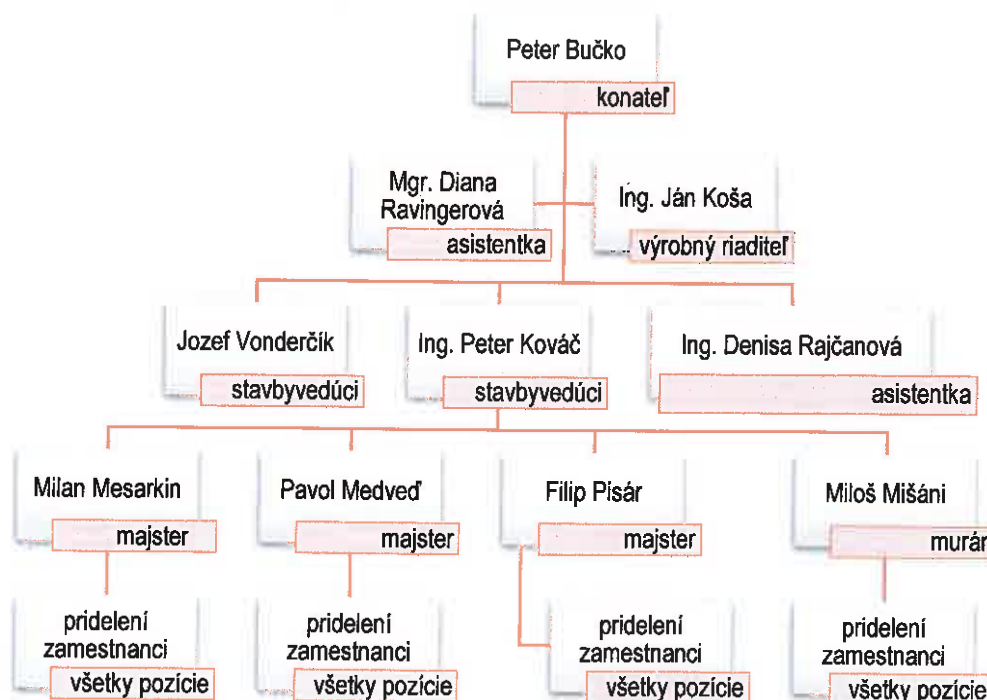
Od svojho vzniku RSP zamestnal celkom 12 osôb z kategórie zraniteľných osôb a celkom 38 osôb z kategórie znevýhodnených osôb, z toho 8 osoby zdravotne znevýhodnené osoby. Ku dňu 31.12.2023 RSP zamestnával spolu 44 zamestnancov (42+ 2 zamestnankyne na rodičovskej dovolenke), z ktorých 7 osôb bolo znevýhodnených, z toho 8 osoby zdravotne znevýhodnené.

Tak ako po ostatné roky, aj v roku 2023 sa RSP pri rozširovaní kapacít zameriaval hlavne na osoby znevýhodnené najmä z dôvodu dlhodobej neexistencie zamestnania alebo z dôvodu dosiahnutia základného vzdelania. Pokiaľ ide o zraniteľné osoby, aj naďalej platí, že táto kategória sa vo vzťahu k dostupným uchádzačom v oblasti stavebníctva objavuje zriedkavo.

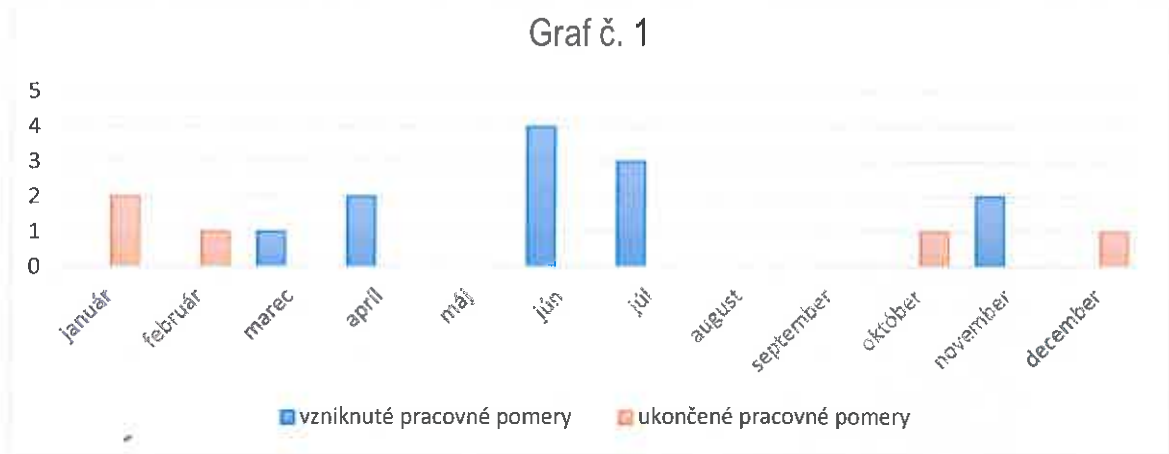
Organizačná štruktúra spoločnosti:

V prípade organizačnej štruktúry, počas roku 2023 boli vytvorené dve nové pracovné pozície „pomocný murár“ a „nočný strážnik“. Viď súpis nižšie:

Pracovná pozícia	Počet zamestnancov k 31.12.2023
Nočný strážnik	3
Pomocný murár	0
Stavebný robotník	22
Majster stavebnej činnosti	3
Murár	4
Stavbyvedúci	2
Upratovačka	2
Asistentka	2
Výrobný riaditeľ	1
Odborný garant (konateľ)	1
Operátor stav. strojov a mechanizmov	2
Pomocný pracovník na stavbe budov	2



Vývoj zamestnanosti na mesačnej báze je znázornený nižšie:



V.

Rámec využitia kompenzačnej pomoci

Podľa § 16 zákona o SE má RSP právo využiť určitú formu podpory pre podnik v širšom priestore sociálnej ekonomiky, a to buď vo forme investičnej pomoci, kompenzačnej pomoci alebo vo forme pomoci na podporu dopytu. Aj v roku 2023 pokračuje spoločnosť v čerpaní investičnej pomoci v podobe vyrovnávacích príspevkov (ďalej len ako „vyrovnávacie príspevky“) poskytovaných v zmysle ust. § 19b Zákona o SE. Vyrovnávacie príspevky sú poskytované na :

- mzdové náklady** spojené so zamestnávaním znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb,
- dodatočné náklady** spojené so zamestnávaním znevýhodnených osôb podľa § 2 ods. 5 písm. b) Zákona o SE,
- náklady vynaložené na pomoc** zamestnaným znevýhodneným osobám podľa § 2 ods. 5 písm. a) Zákona o SE.

Medzi RSP a úradom práce Banská Bystrica bolo v roku 2023 podpísaných 5 dohôd o poskytnutí vyrovnávacích príspevkov, na základe ktorých bola v prospech RSP uhradená celková suma **194 580,87 €**.

VI.

Zákazky k 31.12.2023

RSP realizoval okrem vlastnej výstavby na Lazovnej 43 spolu 44 zákaziek, z ktorých 20 bolo uskutočnených na základe zmluvy o dielo v celkovom finančnom objeme 2.127.783,15 € a 24 bolo uskutočnených na základe objednávky na dodanie rôznych prác, služieb prípadne tovaru, a to v celkovom finančnom objeme 57.852,25 €. Celková cena za zrealizované zákazky roku 2023 je tak 2.185.635,40 €.

Stručný prehľad sa nachádza v tabuľke nižšie :

Číslo zmluvy	INVESTOR	PREDMET ZÁKAZKY	CENA DIELA VRÁTANE DPH (€)
1/2023	Služby rozvoja budov BBSK, s.r.o.	Revitalizácia bývalého gymnázia - Sekier Zvolen III. etapa	22.239,61 €
2/2023	Domov sociálnych služieb, Pohorelá	Asanácia - Domov sociálnych služieb Červená skala	150 750,20 €
5/2023 (1/2023/D 1/ZAT)	Stredná odborná škola informačných technológií, BB	Zvýšenie Energetickej účinnosti budovy školy Pavilón D1 - zateplenie budovy	323 889,96 €
6/2023	Gymnázium Andreja Sládkoviča, BB	Elektroinštalačné práce vo vybraných odborných učebniach	19 789,00 €
7/2023	Stredná odborná škola, Želovce	Rekonštrukcia sociálnych zariadení internátu	89 969,55 €
9/2023	Stredná odborná škola Pod Bánošom, BB	Obnova internátu	169 932,87 €
10/2023	Stredná odborná škola technická, ZV	Rekonštrukcia chodníka do budovy telocvične	31 191,14 €
11/2023	Stredná odborná škola služieb a lesníctva	SO - 01 Objekt "A" Rekonštrukcia - výmena okien a zateplenie obvodového plášťa	153 392,40 €
12/2023	Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Záhonok, ZV	Rekonštrukcia bloku "A" - stavebné úpravy vnútorných priestorov a prevádzkových priestorov	990 509,00 €
15/2023	Múzeum Slovenského národného povstania	Oprava vonkajších schodísk Múzea SNP v časti Mäsiarska bašta a Čižmarska bašta	33 439,92 €
17/2023	Gymnázium Andreja Sládkoviča, BB	Rekonštrukcia objektov GAS BB - ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI	106 369,58 €
18/2023	Obec Telgárt	Realizácia terénnych úprav, oplotenia a realizácia elektrickej, vodovodnej a kanalizačnej prípojky za účelom zabezpečenia prípravy terénu na dodanie, umiestnenie, montáž 26 ks unimobuniiek, 2 ks sanitárnych unimobuniiek a zabezpečenia ich napojenia na inžinierske siete.	78 754,86 €

VII.**Iné významné skutočnosti**

Medzi spoločnosťou a úradom práce v Banskej Bystrici bola dňa 02.03.2022 podpísaná dohoda o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu - „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka - Opatrenie č.4“, na základe ktorej boli spoločnosti schválené celkom tri druhy finančných príspevkov, a to

- finančný príspevok na úhradu mzdových výdavkov do výšky 100 080,00 € (4 pracovné miesta),
- finančný príspevok na úhradu bežných výdavkov do výšky 973,00 € (búracie kladivo a miešačka)
- a
- finančný príspevok na úhradu kapitálových výdavkov do výšky 68 459,20 € (nákladné vozidlá a bager).

Investičná pomoc bola poskytnutá formou nenávratnej pomoci v kombinácii s návratnou zložkou, ktorej poskytnutie realizovala Slovenská sporiteľňa, a.s. v podobe splátkového úveru (Zmluva o splátkovom úvere bola uzavretá dňa 24.01.2022 na sumu 95.501,00 €). Konečný zostatok istiny ku dňu 31.12.2023 bol v sume 76.890,00 €.

V súvislosti s nadobudnutím majetku na Lazovnej ulici v Banskej Bystrici je potrebné uviesť, že na zabezpečenie výstavby bol spoločnosti poskytnutý komerčný úver bankovou inštitúciou Slovenská sporiteľňa, a.s., a to na základe Zmluvy o úvere č. 455/CC/23 zo dňa 05.06.2023. Dohodnutá výška úverového rámca je 1.700.000 €, ktorého poskytnutie je dohodnuté v tranžiach. Konečný zostatok istiny k dňu 31.12.2023 bol v sume 777 031,66 €.

VIII.

Účtovná závierka a správa audítora – zhodnotenie základných údajov

Spoločnosť vedie podvojnú účtovníctvo v súlade so zákonom 431/2002 Z.z zákona o účtovníctve. Ročná účtovná závierka za rok 2023 bola zostavená dňa 18.04.2024 a aj keď nepodlieha povinnosti overenia nezávislým štatutárnym audítorm, bol uskutočnený dobrovoľný audit, a to prostredníctvom nezávislej štatutárnej audítorky: *Ing. Milota Antalová, Licencia SKAU č. 919, s miestom podnikania Pri Kaplnke 366/4, 966 11 Trnavá Hora*. Správa audítora tvorí prílohu tejto výročnej správy spolu s príslušnou ročnou účtovnou závierkou za rok 2023.

Výnosy z hospodárskej činnosti spoločnosti vo výške 2 768 532 € tvoria tržby z predaja služieb, tržby z predaja materiálu a ostatné výnosy predovšetkým z plnenia o poskytnutí vyrovnávacích príspevkov integračnému podniku. **Náklady na hospodársku činnosť vo výške 2 744 622 €** tvoria hlavne náklady na nákup materiálu a náklady na platby za služby – subdodávky, ako aj osobné, mzdové a sociálne náklady. Dosiahnutý hospodársky výsledok za rok 2023 je **zisk vo výške 6 748 €**. Vedenie spoločnosti predloží návrh na vysporiadanie hospodárskeho výsledku valnému zhromaždeniu na schválenie.

Medziročný pokles tržieb z poskytovaných služieb 2023/2022 je dôsledkom realizácie projektu „Prestavba a prístavba objektu na Lazovnej ulici č. 43 v Banskej Bystrici“, ktorú podnik realizuje vo vlastnej réžii a na ktorom sa podieľala podstatná časť výrobných kapacít spoločnosti. Rozpracovanosť projektu v roku 2023 predstavuje dosiahnutú výšku aktivácie dlhodobého hmotného majetku vo výške 773 207 € a rozpracovanosť vykazovaná v obstarávanom dlhodobom majetku z dodávateľských externých služieb 448 319 €. Realizácia projektu vyvolala aj potrebu nových personálnych kapacít (stavební robotníci, murári, noční strážnici), čo sa prejavilo nárastom osobných nákladov o viac ako 200 tis. €. Plánované ukončenie projektu je do konca roka 2024. Výšku vykazovaných výnosov z hlavnej činnosti spoločnosti významne ovplyvnil aj stupeň rozpracovanosti jednotlivých zákaziek (čistá hodnota zákazky - 75 401 €), ktorá bude rovnako ukončená v roku 2024. Pre tento rok spoločnosť naďalej bude pokračovať v realizácii mnohých zmluvných vzťahov, ktorých predmetom je realizácia stavebných prác, rekonštrukcií a inštalácií, a iné.

Príloha:

3. *Správa audítora spolu s účtovnou závierkou za rok 2023*

IX.

Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia za rok 2023 a predpokladaný budúci vývoj činnosti

Od skončenia účtovného obdobia RSP aj naďalej vykonáva zaužívanú stavebnú činnosť.

Budúci vývoj RSP bude zameraný na doteraz prevádzkovanú stavebnú činnosť, ako aj na získavanie stavebných zákaziek mimo BBSK.

V súvislosti s rastúcimi cenami vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb urobilo vedenie spoločnosti analýzu možných účinkov a následkov a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na spoločnosť, t.j. v blízkej budúcnosti sa nepredpokladá významné ohrozenie nepretržitého pokračovania v činnosti.

Dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti bude v nasledujúcom období zabezpečené aj prostredníctvom finančných prostriedkov – daňovej úľavy, keďže v zmysle ust. § 30d zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu došlo k uplatneniu úľavy na dani z príjmu za zdaňovacie obdobie 2023. Jedná sa o investičnú úľavu, ktorá sa poskytuje sociálnym podnikom na základe zákona o SE, a ktorú môže využiť daňovník, ktorý je právnickou osobou a ktorý je zároveň verejnoprospešným podnikom, (t. j. ide o RSP), ktorý dosahuje pozitívny sociálny vplyv naplňaním verejného záujmu. Výška daňovej úľavy predstavuje sumu vo výške **5 443,43 €**.

X.

Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovanie straty

RSP dosiahol za rok 2023 výsledok hospodárenia v podobe zisku v celkovej výške **6 747,96 €**, ktorý bude v plnej výške reinvestovať na dosahovanie pozitívneho sociálneho vplyvu definovaného a spomínaného v predchádzajúcich častiach tejto výročnej správy, ako aj príslušných interných dokumentov spoločnosti. Vedenie spoločnosti predloží návrh rozdelenia zisku valnému zhromaždeniu na schválenie, pričom okrem povinného prídelu čistého zisku do zákonného rezervného fondu **337,40 €** sa čistý zisk, na základe usmernenia Finančnej správy Slovenskej republiky, prídelí do fondu zo zisku na plnenia pre dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu v celkovej výške **6 410,56 €**.

XI.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Výnosy 2023		Náklady 2023	
Tržby z predaja služieb	1 768 965 €	Spotreba materiálu	764 259 €
Aktivácia	773 207 €	Služby	925 125 €
Tržby z predaja materiálu	1389 €	Osobné náklady	990 981 €
Ostatné výnosy	224 971 €	Odpisy dlhodobého majetku	48 412 €
		Ostatné náklady	15 845 €
		Finančné náklady	17 162 €
Výnosy spolu	2 768 532 €	Náklady spolu	2 761 784 €

Čisté peňažné toky z prevádzkových činností	164 684 €
Čisté peňažné toky z investičných činností	1 287 923 €
Čisté peňažné toky z finančných činností	836 760 €
Čisté zníženie peňažných tokov 2023	286 479 €
peňažné prostriedky k 1. 1. 2023	741 352 €
peňažné prostriedky k 31. 12.2023	454 873 €

XII.
Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Príjmy podľa zdrojov 2022		Príjmy podľa zdrojov 2023	
Základné imanie (nepeňažný príjem)	0 €	Základné imanie (nepeňažný príjem)	0 €
Kapitálový fond	0 €	Kapitálový fond	0 €
Ostatné fondy zo zisku (nepeňažný príjem)	0 €	Ostatné fondy zo zisku (nepeňažný príjem)	0 €
Tržby z predaja služieb	2 609 317 €	Tržby z predaja služieb	1 768 965 €
Tržby z predaja tovaru	0 €	Tržby z predaja tovaru	0 €
Vyrovňavacie príspevky	148 622 €	Vyrovňavacie príspevky	247 819 €
Ostatné	1 172 €	Ostatné	1 389 €
	131 360 €	Dotácia BBSK	120 023 €
		Bankové úvery	853 922 €
Príjmy spolu	2 890 471 €	Príjmy spolu	2 992 118 €

XIII.
Stav a pohyb majetku a záväzkov

Majetok v netto	Stav k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Dlhodobý hmotný	639 729 €	1 287 923 €	0 €	1 927 652 €
Materiál	577 €	659 €	577 €	659 €
Pohľadávky	47 119 €	2 533 122 €	2 488 642 €	91 599 €
Časové rozlíšenie aktív	3 178 €	4 514 €	3 178 €	4 514 €
Ceniny	0 €	0 €	0 €	0 €
Pokladňa	391 €	11 323 €	10 012 €	1 702 €
Banka	740 961 €	3 325 318 €	3 613 108 €	453 171 €
Majetok spolu	1 431 955 €	7 162 859 €	6 115 517 €	2 479 297 €
Záväzky	Stav k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Dlhodobé	2 156 €	896 805 €	72 907 €	826 054 €
Krátkodobé	297 428 €	5 389 383 €	5 288 063 €	398 748 €
Rezervy	43 030 €	25 716 €	23 169 €	45 577 €

Časové rozlíšenie pasív	160 699 €	239 892 €	93 955 €	306 636 €
Závazky a časové rozlíšenie spolu	503 313 €	6 551 796 €	5 478 094 €	1 577 015 €
Vlastné imanie	Stav k 31.12.2022	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2023
Vlastné imanie	928 642 €	307 559 €	333 919 €	902 282 €
Závazky a vlastné imanie spolu	1 431 955 €	6 859 355 €	5 812 013 €	2 479 297 €

V Banskej Bystrici, dňa 30.04.2024

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik

Nám SNP 14585/1A

© 974 01 Banská Bystrica

IČO: 52123553 IČ DPH: SK2120901101


Peter Bučko – konateľ



**MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Číslo osvedčenia: 012/2019_RSP

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
podľa § 7 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch
a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

vydáva

OSVEDČENIE



o priznaní štatútu registrovaného sociálneho podniku

Obchodný názov:

Rozvojové služby BBSK s.r.o.

Sídlo:

Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

IČO:

52123553

Druh registrovaného sociálneho podniku:

INTEGRAČNÝ PODNIK

V Bratislave dňa 01. júna 2019



Ing. Ingrid Ujváriová

riaditeľka odboru sociálnej ekonomiky

INTERNÁ SMERNICA č. 1

o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru obchodnej spoločnosti

Rozvojové služby BBSK, s. r. o. registrovaný sociálny podnik

zo dňa 1.1.2021

Preambula:

Obchodná spoločnosť **Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik**, so sídlom Námestie SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica, pracovisko Lichardova 1, 977 01 Brezno, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 35660S (ďalej aj ako „spoločnosť“) je spoločnosťou založenou na základe zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch (ďalej len ako „zákon“), ktorej Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona vydalo dňa 01.06.2019 osvedčenie číslo: 012/2019_RSP, ktorým bol spoločnosti ako sociálnemu podniku priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku, druh: integračný podnik.

V súvislosti s uvedeným v zmysle čl. IV. ods. 2 Internej smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. zo dňa 01.12.2019 (ďalej len ako „smernica“) a z dôvodu potreby obsahovej revízie a potreby doplniť do smernice ustanovenia týkajúce sa členstva v poradnom výbore, spoločnosť mení pôvodné znenie smernice, pričom nové znenie je nasledovné:

Článok I.

Členstvo v poradnom výbore

1. Poradný výbor spoločnosti má 3 členov, ak konateľ spoločnosti nerozhodne o zvýšení tohto počtu v závislosti od nárastu počtu zamestnancov spoločnosti.
2. Členom poradného výboru môže byť len zamestnanec spoločnosti ako priamo zainteresovaná osoba v zmysle zákona, pričom jedným z členov je vždy zamestnanec, ktorý je znevýhodnenou osobou alebo zraniteľnou osobou v zmysle zákona.
3. O členstvo v poradnom výbore sa môže uchádzať zamestnanec spoločnosti, ktorý prejaví ústny záujem o členstvo na ustanovujúcom zasadnutí poradného výboru (ďalej len ako „ustanovujúce zasadnutie“). O členstvo v poradnom výbore sa môže uchádzať aj zamestnanec, ktorý prejaví záujem nahradiť toho člena poradného výboru, ktorého členstvo zaniklo niektorým zo spôsobov uvedených v ods. 4 písm. a), c), d) alebo e) tohto článku smernice (ďalej len ako „kandidát“). Za prejavenie záujmu podľa tohto odseku sa považuje oznámenie tejto skutočnosti konateľovi spoločnosti v lehote do 3 kalendárnych dní od oznámenia uskutočneného podľa ods. 6 tohto článku smernice.
4. Členstvo v poradnom výbore vzniká voľbou a všetky úkony súvisiace s jej zrealizovaním zabezpečuje **JUDr. Darina Belková**, nar.: [REDAKOVANÉ]
Polomka alebo Bc. Veronika Predajňová, nar.: [REDAKOVANÉ]
Polomka alebo iná osoba, ktorú k tejto činnosti poverí konateľ spoločnosti.
5. Právo voliť a právo byť volený za člena poradného výboru má každý zamestnanec spoločnosti, ktorého pracovný pomer trvá v deň konania voľby.
6. Voľba člena poradného výboru (ďalej len ako „voľba“), okrem voľby na ustanovujúcom zasadnutí poradného výboru, sa koná vždy v sídle spoločnosti alebo na inom mieste, ktoré určí konateľ spoločnosti v oznámení o konaní voľby (ďalej len ako „oznámenie o voľbe“). Oznámenie o voľbe

- uskutoční konateľ spoločnosti zamestnancom obvyklým spôsobom, najmä však telefonicky, prípadne písomne na kontaktných údajoch uvedených v pracovnej zmluve, a to najneskôr 10 kalendárnych dní pred dňom voľby.
7. Voľba, okrem voľby na ustanovujúcom zasadnutí poradného výboru, prebieha tajným písomným hlasovaním na hlasovacom lístku, a to tak, že zamestnanec označí krúžkom vybraného kandidáta z radu zamestnancov a hlasovací lístok vloží do hlasovacej urny nachádzajúcej sa v mieste konania voľby a umiestnenej na mieste vyhradenom na tento účel. Za platný hlasovací lístok sa považuje len ten, ktorý obsahuje označenie jedného krúžku. Ak prebieha voľba viac ako jedného člena, zamestnanec obdrží toľko hlasovacích lístkov, koľko členov je na voľbe volených.
 8. Výsledok hlasovania oznámi osoba podľa ods. 4 tohto článku smernice po skončení voľby, o čom vyhotoví samostatný písomný záznam, ktorý podpíše spolu s konateľom spoločnosti. V prípade nerozhodného výsledku voľby sa táto opakuje najneskôr do 30 kalendárnych dní od konania nerozhodnej voľby. Do momentu úspešného zvolenia chýbajúceho člena poradného výboru vykonáva činnosť tohto člena osoba poverená konateľom spoločnosti.
 9. Funkcia člena poradného výboru nemá určenú dĺžku funkčného obdobia a začína plynúť deň nasledujúci po dni oznámenia výsledku hlasovania, na ktorom bol zamestnanec zvolený za člena poradného výboru.
 10. Funkcia člena poradného výboru zaniká:
 - a) dňom skončenia pracovného pomeru člena poradného výboru v spoločnosti,
 - b) zrušením spoločnosti,
 - c) smrťou člena poradného výboru,
 - d) dohodou medzi spoločnosťou a členom poradného výboru,
 - e) zánikom postavenia znevýhodnenej alebo zraniteľnej osoby v zmysle zákona.

Článok II.

Ustanovujúce zasadnutie poradného výboru

1. Činnosť poradného výboru začína jeho ustanovujúcim zasadnutím.
2. Termín a čas ustanovujúceho zasadnutia oznámi konateľ spoločnosti zamestnancom obvyklým spôsobom, najmä však telefonicky, prípadne písomne na kontaktných údajoch uvedených v pracovnej zmluve, a to najneskôr 3 kalendárne dni pred dňom jeho konania.
3. Ustanovujúce zasadnutie poradného výboru je konateľ povinný zvolať najneskôr do 30 dní odo dňa platnosti a účinnosti tejto smernice.
4. Na ustanovujúcom zasadnutí konateľ spoločnosti informuje prítomných zamestnancov spoločnosti o možnosti uchádzať sa o členstvo v poradnom výbore a taktiež o spôsobe a priebehu voľby jednotlivých členov. Ustanovujúce zasadnutie je uznášania schopné, ak sa na ňom zúčastní aspoň 2/3 väčšina všetkých zamestnancov spoločnosti.
5. Členmi poradného výboru sa stanú záujemcovia s najvyšším počtom odovzdaných hlasov, pričom hlasovanie je verejné a hlas sa udeľuje ústne s uvedením mena osoby, ktorej bol hlas odovzdaný.
6. O úspešnej voľbe členov poradného výboru informuje konateľ spoločnosti všetkých prítomných zamestnancov na ustanovujúcej schôdzi a zvolených členov poradného výboru následne poverí touto funkciou.
7. O ustanovujúcom zasadnutí sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú na znak súhlasu s jej obsahom a s výsledkami hlasovania podpíše konateľ spoločnosti a všetci zvolení členovia poradného výboru. Súčasťou zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia je aj určenie termínu, času a miesta najbližšieho zasadnutia poradného výboru, pričom podpismi na nej berú členovia poradného výboru toto určenie za záväzné.
8. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia poradného výboru vyhotoví zamestnanec spoločnosti, a to: **JUDr. Darina Belková,** [redacted] Polomka

alebo **Bc. Veronika Predajňová**, [REDAKOVANÉ]
alebo iná osoba, ktorú k tejto činnosti poverí konateľ spoločnosti.

9. Deň ustanovujúcej schôdze poradného výboru sa považuje za deň začatia výkonu funkcie člena poradného výboru.
10. Ustanovenia tohto článku smernice sa týkajú výlučne prvého zasadnutia poradného výboru smerujúceho k zriadeniu poradného výboru ako takého, a ich platnosť a účinnosť sa spravuje ustanoveniami *Internej smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. zo dňa 01.6.2019*.

Článok III.

Poradný výbor a jeho zasadnutia


1. Poradný výbor zasadá najmenej jedenkrát za tri mesiace, resp. v lehotách a za podmienok určených v zákone. Predmetom zasadnutia je prerokovanie určitých otázok so spoločnosťou v zastúpení konateľom – **Petrom Bučkom**, ktorého účasť na zasadnutí poradného výboru je povinná. Zo zasadnutia poradného výboru sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú po jej vyhotovení podpíše každý člen poradného výboru, konateľ spoločnosti a zapisovateľ.
2. Zapisovateľom, ktorý vyhotoví zápisnicu zo zasadnutia poradného výboru (ďalej len ako „zápisnica“) bude zamestnanec spoločnosti, a to: **JUDr. Darina Belková**, [REDAKOVANÉ] trvale bytom [REDAKOVANÉ] Polomka alebo **Bc. Veronika Predajňová**, [REDAKOVANÉ] trvale bytom [REDAKOVANÉ] Polomka, alebo iná osoba poverená konateľom spoločnosti.
3. Určenie termínu, času a miesta najbližšieho zasadnutia poradného výboru bude vždy určené v zápisnici toho zasadnutia, ktoré plánovanému zasadnutiu predchádza, pričom podpismi na tejto zápisnici berú členovia poradného výboru toto určenie za záväzné.
4. Ak nie je možné z objektívnych dôvodov dodržať termín, čas alebo miesto zasadnutia poradného výboru určené podľa pravidiel stanovených touto smernicou, členovia poradného výboru dohodnú zasadnutie inak, o čom vyhotoví niektorí z členov písomný záznam. Písomný záznam bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zápisnice z najbližšieho zasadnutia poradného výboru.
5. Zasadnutia poradného výboru sú neverejné.
6. Na zasadnutí podaného výboru:
 - a) musia byť prítomní vždy všetci jeho členovia,
 - b) členovia poradného výboru prijímajú všetky svoje rozhodnutia formou hlasovania, pričom výsledky hlasovania sa uvedú do zápisnice,
 - c) je povinný zúčastniť sa konateľ spoločnosti, ktorému však neprislúcha hlasovacie právo.
6. Spoločnosť prerokuje s poradným výborom najmä, nie však výlučne:
 - a) dôležité otázky rozvoja spoločnosti a napĺňania hlavného cieľa jej činnosti,
 - b) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
 - c) zásadné otázky sociálnej politiky a opatrenia na zlepšenie pracovných podmienok,
 - d) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
 - e) obmedzenie alebo zastavenie činnosti spoločnosti alebo jej časti, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zmenu právnej formy spoločnosti,
 - f) opatrenia na predchádzanie úrazov a chorôb z povolenia a na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci.
7. Členovia poradného výboru sú na účely kontrolnej činnosti oprávnení najmä, nie však výlučne:
 - a) vstupovať v dohodnutom čase na pracovisko spoločnosti,
 - b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
 - c) podávať návrhy na zlepšenie pracovných podmienok,
 - d) vyžadovať od spoločnosti, aby boli odstránené zistené nedostatky a aby boli prijaté opatrenia na zabránenie porušovania povinností zo zákona a zo zmlúv,

- e) vyžadovať od spoločnosti informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly.
8. O vykonaní kontrolnej činnosti ako aj o záveroch, ku ktorým v rámci kontrolnej činnosti členovia poradného výboru dospeli, budú informovať jednak spoločnosť a jej zamestnancov vždy na najbližšom zasadnutí poradného výboru.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy, ktoré nie sú explicitne upravené touto smernicou sa použijú ustanovenia zakladateľskej listiny v poslednom platnom znení a ustanovenia zákona.
2. Akékoľvek zmeny tejto smernice je možné realizovať len prostredníctvom jej písomnej zmeny, ktorá v plnej miere nahradí znenie a platnosť tejto smernice, okrem čl. II. smernice, ktorý upravuje zriadenie poradného výboru na ustanovujúcej schôdzi.
3. Táto smernica je interným predpisom spoločnosti ako registrovaného sociálneho podniku a je záväzná pre všetkých zamestnancov spoločnosti, konateľa a ostatné orgány spoločnosti.
4. Konateľ spoločnosti je povinný oboznámiť všetkých zamestnancov spoločnosti o existencii tejto smernice a sprístupniť jej obsah v sídle spoločnosti alebo v mieste stáleho pracoviska, a to na mieste ná to určenom prípadne na inom vhodnom a viditeľnom mieste.
5. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu konateľom spoločnosti, t.j. dňom 01.01.2021. Doposiaľ prijaté smernice týkajúce sa poradného výboru (*Interná smernica č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. zo dňa 01.12.2019* a *Internej smernice č. 1 o pravidlách existencie a fungovania poradného výboru ako orgánu obchodnej spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. zo dňa 01.6.2019* ostávajú v platnosti len pokiaľ ide o čl. II. smernice, ktorý upravuje zriadenie poradného výboru na ustanovujúcej schôdzi.

	MENO A PRIEZVISKO	PRACOVNÁ POZÍCIA	PODPIS
VYPRACOVAL	JUDr. Darina Belková	asistentka	
OVERIL	Bc. Veronika Predajňová	personalistka, mzdárka	
SCHVÁLIL	Peter Bučko	konateľ	

V Banskej Bystrici dňa 01.01.2021

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Z AUDITU ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2023**

A

SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV A INÝCH PRÁVNÝCH PREDPISOV

pre spoločnosť

Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

so sídlom: Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

OBSAH

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

PRÍLOHY: ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA SPOLOČNOSTI ZOSTAVENÁ K 31.12.2023 V ČLENENÍ:

- SÚVAHA K 31. DECEMBRU 2023**
- VÝKAZ ZISKOV A STRÁT ZA ROK KONČIACI SA 31. DECEMBROM 2023**
- POZNÁMKY ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY K 31. DECEMBRU 2023**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Spoločníkovi, dozornej rade a konateľovi spoločnosti Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti **Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik** („Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Spoločnosť nespĺňa veľkostné kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Povinnosť zostaviť výročnú správu jej vyplýva zo zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch“).

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídanie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas môjho auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu som ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky mala k dispozícii.

Posúdila som, či výročná správa spoločnosti obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

15. mája 2024

Ing. Milota Antalová
Štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 919

Pri Kaplnke 366/4
Trnavá Hora



Úč POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnóm účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok
2 1 2 0 9 0 1 1 0 1	X riadna	X malá	od 1	2 0 2 3
IČO			do 12	2 0 2 3
5 2 1 2 3 5 5 3	mimoriadna	veľká		
SK NACE	priebežná	(vyznačí sa x)	od 1	2 0 2 2
8 8 . 9 9 . 0			do 12	2 0 2 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč POD 1-01)
(v celých eurách) Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)
(v celých eurách) Poznámky (Úč POD 3-01)
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

Rozvojové služby BBSK, s.r.o.
registrovaný sociálny podnik

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica NÁM. SNP Číslo 14585 / 1A

PSC Cbec 97401 BANSKÁ BYSTRICA

Označenie obchodného registra a číslo zápisu obchodnej spoločnosti

OS Banská Bystrica, odd. Sro, Vložka
č. 35660 / S

Telefónne číslo

Faxové číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

18.04.2024

Schválená dňa:

. 20

Podpisový záznam štatutárneho orgánu účtovnej jednotky
alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo
podpisovú službu BBSK, s.r.o. je účtovnou jednotkou:

registrovaný sociálny podnik

Nám SNP 14585/1A

974 01 Banská Bystrica

IČO: 52123553 IČ DPH: SK2120901101

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bazprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
			1	Brutto - časť 1		Netto 2	Netto 3
				Korekcia - časť 2			
	SPOLU MAJETOK r. 02 + r. 33 + r. 74	01		2 5 6 7 7 5 2	2 4 7 9 2 9 7		
				8 8 4 5 5		1 4 3 1 9 5 5	
A.	Neobežný majetok r. 03 + r. 11 + r. 21	02		2 0 1 5 6 6 1	1 9 2 7 6 5 2		
				8 8 0 0 9		6 3 9 7 2 9	
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 04 až r. 10)	03					
A.I.1.	Aktívované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	04					
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	05					
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	06					
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	07					
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	08					
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - /093/	09					
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - /095A/	10					
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 12 až r. 20)	11		2 0 1 5 6 6 1	1 9 2 7 6 5 2		
				8 8 0 0 9		6 3 9 7 2 9	
A.II.1.	Pozemky (031) - /092A/	12		2 5 8 3 3 8	2 5 8 3 3 8		
						2 5 8 3 3 8	
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	13					
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082, 092A/	14		2 7 0 2 6 2	1 8 2 2 5 3		
				8 8 0 0 9		1 1 5 8 5 6	



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	15			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	16			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	17			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - /094/	18	1 4 8 7 0 6 1	1 4 8 7 0 6 1	2 6 5 5 3 5
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - /095A/	19			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	20			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 22 až r. 32)	21			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v prepojených účtovných jednotkách (061A, 062A, 063A) - /096A/	22			
2.	Podielové cenné papiere a podiely s podielovou účasťou okrem v prepojených účtovných jednotkách (062A) - /096A/	23			
3.	Ostatné realizovateľné cenné papiere a podiely (063A) - /096A/	24			
4.	Pôžičky prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	25			
5.	Pôžičky v rámci podielovej účasti okrem prepojeným účtovným jednotkám (066A) - /096A/	26			
6.	Ostatné pôžičky (067A) - /096A/	27			
7.	Dlhové cenné papiere a ostatný dlhodobý finančný majetok (065A, 065A, 06XA) - /096A/	28			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	3
			Korekcia - časť 2		
8.	Pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok so zostatkovou dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 069A, 06XA) - /096A/	29			
9.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (22XA)	30			
10.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - /096A/	31			
11.	Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (053) - /095A/	32			
B.	Obežný majetok r. 34 + r. 41 + r. 53 + r. 66 + r. 71	33	5 4 7 5 7 7	5 4 7 1 3 1	
			4 4 6		7 8 9 0 4 8
B.I.	Zásoby súčet (r. 35 až r. 40)	34	6 5 9	6 5 9	
					5 7 7
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	35	6 5 9	6 5 9	
					5 7 7
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	36			
3.	Výrobky (123) - /194/	37			
4.	Zvieratá (124) - /195/	38			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	39			
6.	Poskytnuté preddávky na zásoby (314A) - /391A/	40			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 42 + r. 46 až r. 52)	41			
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 43 až r. 45)	42			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	Netto 2	Netto 3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2		
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	43			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielevej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	44			
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	45			
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	46			
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	47			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielevej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	48			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - /391A/	49			
6.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	50			
7.	Iné pohľadávky (335A, 336A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 373A) - /391A/	51			
8.	Odložená daňová pohľadávka (431A)	52			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 54 - r. 58 až r. 55)	53	9 2 0 4 5	9 1 5 9 9	
			4 4 6		4 7 1 1 9
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku súčet (r. 55 až r. 57)	54	5 4 6	1 0 0	
			4 4 6		2 3 0 7
1.a.	Pohľadávky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	55			
1.b.	Pohľadávky z obchodného styku v rámci podielevej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	56			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1	Netto	Netto
			Korekcia - časť 2		
1.c.	Ostatné pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - /391A/	57	5 4 6		1 0 0
			4 4 6		2 3 0 7
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	58	4 0 6 8 6	4 0 6 8 6	
					3 3 0 2
3.	Ostatné pohľadávky voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	59			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci podielovej účasti okrem pohľadávok voči prepojeným účtovným jednotkám (351A) - /391A/	60			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - /391A/	61			
6.	Sociálne poistenie (336A) - /391A/	62			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - /391A/	63	4 1 2 8 4	4 1 2 8 4	
					3 5 2 5 2
8.	Pohľadávky z derivátových operácií (373A, 376A)	64			
9.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 374A, 375A, 378A) - /391A/	65	9 5 2 9	9 5 2 9	
					6 2 5 8
B.IV.	Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 67 až r. 70)	66			
B.IV.1.	Krátkodobý finančný majetok v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	67			
2.	Krátkodobý finančný majetok bez krátkodobého finančného majetku v prepojených účtovných jednotkách (251A, 253A, 256A, 257A, 25XA) - /291A, 29XA/	68			
3.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (252)	69			
4.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - /291A/	70			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	3
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	
B.V.	Finančné účty r. 72 + r. 73	71	4 5 4 8 7 3	4 5 4 8 7 3	7 4 1 3 5 2
B.V.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	72	1 7 0 2	1 7 0 2	3 9 1
2.	Účty v bankách (221A, 22X, +/- 261)	73	4 5 3 1 7 1	4 5 3 1 7 1	7 4 0 9 6 1
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 75 až r. 78)	74	4 5 1 4	4 5 1 4	3 1 7 8
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	75			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	76	4 5 1 4	4 5 1 4	3 1 7 8
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (335A)	77			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	78			

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 80 + r. 101 + r. 141	79	2 4 7 9 2 9 7	1 4 3 1 9 5 5
A.	Vlastné imanie r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 100	80	9 0 2 2 8 2	9 2 8 6 4 2
A.I.	Základné imanie súčet (r. 82 až r. 84)	81	3 8 8 0 0 0	3 8 8 0 0 0
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	82	3 8 8 0 0 0	3 8 8 0 0 0
2.	Zmena základného imania +/- 419	83		
3.	Poníždávky za upísané vlastné imanie (/-/353)	84		
A.II.	Emisné ážio (412)	85		
A.III.	Ostatné kapitálové fondy (413)	86	3 0 0 0 0	6 0 0 0 0
A.IV.	Zákonné rezervné fondy r. 88 + r. 89	87	2 5 1 9 6	9 6 6 4
A.IV.1.	Zákonný rezervný fond a nedeliteľný fond (417A, 418, 421A, 422)	88	2 5 1 9 6	9 6 6 4
2.	Rezervný fond na vlastné akcie a vlastné podiely (417A, 421A)	89		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
A.V.	Ostatné fondy zo zisku r. 91 + r. 92	90	4 5 2 3 3 8	1 6 3 7 4 2
A.V.1.	Štatutárne fondy (423, 42X)	91		
2.	Ostatné fondy (427, 42X)	92	4 5 2 3 3 8	1 6 3 7 4 2
A.VI.	Oceňovacie rozdiely z precenenia súčet (r. 94 až r. 95)	93		
A.VI.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	94		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účasí (+/- 415)	95		
3.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	96		
A.VII.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 98 + r. 99	97		- 3 4 3 1
A.VII.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	98		
2.	Neuhradená strata minulých rokov (I-429)	99		- 3 4 3 1
A.VIII.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) r. 01 - (r. 81 + r. 85 + r. 86 + r. 87 + r. 90 + r. 93 + r. 97 + r. 101 + r. 141)	100	6 7 4 8	3 1 0 6 6 7
B.	Záväzky r. 102 + r. 118 + r. 121 + r. 122 + r. 136 + r. 139 + r. 140	101	1 2 7 0 3 7 9	3 4 2 6 1 4
B.I.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 103 + r. 107 až r. 117)	102	9 2	2 1 5 6
B.I.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku súčet (r. 104 až r. 106)	103		
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	104		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 475A, 476A)	105		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 475A, 476A)	106		
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	107		
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	108		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (471A, 47XA)	109		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky (479A, 47XA)	110		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	111		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	112		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-255A)	113		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	114	9 2	2 1 5 6
10.	Iné dlhodobé záväzky (336A, 372A, 474A, 47XA)	115		
11.	Dlhodobé záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	116		
12.	Odošrený daňový záväzok (481A)	117		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
B.II.	Dlhodobé rezervy r. 119 + r. 120	118	1 3 3 3 1	1 5 0 0 0
B.II.1.	Zákonné rezervy (451A)	119		
2.	Ostatné rezervy (459A, 45XA)	120	1 3 3 3 1	1 5 0 0 0
B.III.	Dlhodobé bankové úvery (461A, 46XA)	121	8 2 5 9 6 2	
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 123 + r. 127 až r. 135)	122	3 7 0 7 8 8	2 9 7 4 2 8
B.IV.1.	Záväzky z obchodného styku súčet (r. 124 až r. 126)	123	2 0 2 6 5 0	1 9 5 5 3 0
1.a.	Záväzky z obchodného styku voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	124		
1.b.	Záväzky z obchodného styku v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 478A, 47XA)	125		
1.c.	Ostatné záväzky z obchodného styku (321A, 322A, 324A, 325A, 326A, 32XA, 475A, 476A, 476A, 47XA)	126	2 0 2 6 5 0	1 9 5 5 3 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	127	7 5 4 0 1	
3.	Ostatné záväzky voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	128		
4.	Ostatné záväzky v rámci podielovej účasti okrem záväzkov voči prepojeným účtovným jednotkám (361A, 36XA, 471A, 47XA)	129		
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	130		
6.	Záväzky voči zamestnancom (331, 332, 33X, 479A)	131	5 0 7 9 8	3 6 6 6 3
7.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336A)	132	2 7 8 7 0	2 0 5 6 0
8.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	133	3 7 6 0	4 4 3 9 0
9.	Záväzky z derivátových operácií (373A, 377A)	134		
10.	Iné záväzky (372A, 379A, 474A, 475A, 479A, 47XA)	135	1 0 3 0 9	2 8 5
B.V.	Krátkodobé rezervy r. 137 + r. 138	136	3 2 2 4 6	2 8 0 3 0
B.V.1.	Zákonné rezervy (323A, 451A)	137	3 0 9 4 6	2 7 6 3 0
2.	Ostatné rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	138	1 3 0 0	4 0 0
B.VI.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	139	2 7 9 6 0	
B.VII.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, I-/255A)	140		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 142 až r. 145)	141	3 0 6 6 3 6	1 6 0 6 9 9
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	142		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	143		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	144	2 8 9 7 9 7	
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	145	1 6 8 3 9	1 6 0 6 9 9



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné
			1	2
*	Čistý obrat (časť účt. tr. 6 podľa zákona)	01	1 7 6 8 9 6 5	2 6 0 9 3 1 7
**	Výnosy z hospodárskej činnosti spolu súčet (r. 03 až r. 09)	02	2 7 6 8 5 3 2	2 7 8 8 5 0 1
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	03		
II.	Tržby z predaja vlastných výrobkov (601)	04		
III.	Tržby z predaja služieb (602, 606)	05	1 7 6 8 9 6 5	2 6 0 9 3 1 7
IV.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/-) (účtovná skupina 61)	06		
V.	Aktivácia (účtovná skupina 62)	07	7 7 3 2 0 7	2 9 3 9 0
VI.	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a materiálu (641, 642)	08	1 3 8 9	1 1 7 2
VII.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	09	2 2 4 9 7 1	1 4 8 6 2 2
**	Náklady na hospodársku činnosť spolu r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14 + r. 15 + r. 20 + r. 21 + r. 24 + r. 25 + r. 26	10	2 7 4 4 6 2 2	2 4 7 7 3 8 9
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 507)	11		
B.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)	12	7 6 4 2 5 9	4 3 2 9 7 9
C.	Opravné položky k zásobám (+/-) (505)	13		
D.	Služby (účtovná skupina 51)	14	9 2 5 1 2 5	1 2 3 1 5 2 1
E.	Osobné náklady (r. 16 až r. 19)	15	9 9 0 9 8 1	7 6 6 0 5 9
E.1.	Mzdové náklady (521, 522)	16	6 7 0 0 8 9	5 1 9 4 3 2
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	17		
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	18	2 4 0 2 9 3	1 8 5 9 3 5
4.	Sociálne náklady (527, 528)	19	8 0 5 9 9	6 0 6 9 2
F.	Dane a poplatky (účtovná skupina 53)	20	9 2 2 0	6 7 4 6
G.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (r. 22 + r. 23)	21	4 8 4 1 2	2 0 6 4 0
G.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku (551)	22	4 8 4 1 2	2 0 6 4 0
2.	Opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (+/-) (553)	23		
H.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	24		
I.	Opravné položky k pohľadávkam (+/-) (547)	25	2 2 3	1 3 3
J.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	26	6 4 0 2	1 9 3 1 1
***	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (+/-) (r. 02 - r. 10)	27	2 3 9 1 0	3 1 1 1 1 2



Označenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
			*	Pričítaná hodnota (r. 03 + r. 04 + r. 05 + r. 06 + r. 07) - (r. 11 + r. 12 + r. 13 + r. 14)
**	Výnosy z finančnej činnosti spolu r. 30 + r. 31 + r. 35 + r. 39 + r. 42 + r. 43 + r. 44	29		
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	30		
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku súčet (r. 32 až r. 34)	31		
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov od prepojených účtovných jednotiek (665A)	32		
2.	Výnosy z cenných papierov a podielov v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (665A)	33		
3.	Ostatné výnosy z cenných papierov a podielov (665A)	34		
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku súčet (r. 36 až r. 38)	35		
X.1.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku od prepojených účtovných jednotiek (666A)	36		
2.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku v podielovej účasti okrem výnosov prepojených účtovných jednotiek (666A)	37		
3.	Ostatné výnosy z krátkodobého finančného majetku (666A)	38		
XI.	Výnosové úroky (r. 40 + r. 41)	39		
XI.1.	Výnosové úroky od prepojených účtovných jednotiek (662A)	40		
2.	Ostatné výnosové úroky (662A)	41		
XII.	Kurzové zisky (663)	42		
XIII.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	43		
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	44		
**	Náklady na finančnú činnosť spolu r. 46 + r. 47 + r. 48 + r. 49 + r. 52 + r. 53 + r. 54	45	1 7 1 6 2	4 4 5
K.	Predané cenné papiere a podiely (561)	46		
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	47		
M.	Opravné položky k finančnému majetku (+/-) (565)	48		
N.	Nákladové úroky (r. 50 + r. 51)	49	1 6 0 7 2	
N.1.	Nákladové úroky pre prepojené účtovné jednotky (562A)	50		
2.	Ostatné nákladové úroky (562A)	51	1 6 0 7 2	
O.	Kurzové straty (563)	52		
P.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	53		
Q.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	54	1 0 9 0	4 4 5



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúca účtovné obdobie 2
***	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti (+/-) (r. 29 - r. 45)	55	- 1 7 1 6 2	- 4 4 5
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) (r. 27 + r. 55)	56	6 7 4 8	3 1 0 6 6 7
R.	Daň z príjmov (r. 58 + r. 59)	57		
R.1.	Daň z príjmov splatná (591, 595)	58		
2.	Daň z príjmov odložená (+/-) (592)	59		
S.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
****	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) (r. 56 - r. 57 - r. 60)	61	6 7 4 8	3 1 0 6 6 7

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Rok 2023

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik

Sídlo účtovnej jednotky: Nám. SNP 14585/1A, 97401, Banská Bystrica

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

Predmet činnosti:

1. Založenie Krajského sociálneho podniku v zmysle zákona č. 112/2018 o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Poskytovanie spoločensky prospešných služieb
3. Poskytovanie služieb na podporu cestovného ruchu
4. Prípravné práce k realizácii stavby
5. Uskutočňovanie stavieb a ich zmien
6. Inžinierska činnosť, stavebné cenárstvo, projektovanie a konštruovanie
7. Dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interierov
8. Sprostredovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby
9. Sociálne podnikanie, ktorého cieľom je dosahovanie merateľného pozitívneho sociálneho vplyvu

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	40	35
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	44	37
Počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Účtovná závierka spoločnosti Rozvojové služby BBSK s.r.o. k 31.12.2023 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa §17 ods. 6 zákona č. 431/2002 - Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov za účtovné obdobie od 1.1.2023 do 31.12.2023.

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie: 31.05.2023

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

 riadna mimoriadna priebežná**Čl. I (4) Údaje o skupine**

(4) a) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka:

Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

(4) b) Obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je účtovná jednotka ako dcérska účtovná jednotka a ktorá je tiež začlenená do skupiny účtovných jednotiek uvedených v písmene a):

(4) c) Adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných účtovných závierok uvedených v písmenách a) a b):

Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Nám. SNP 14585/1A, 974 01 Banská Bystrica

Poznámky Úč PODV 3-01

IČO 5 2 1 2 3 5 5 3 DIČ 2 1 2 0 9 0 1 1 0 1

(4) d) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

Áno Nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

Áno Nie

1. Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku podľa osobitných predpisov pri oslobodení podľa § 22 ods. 8:

2. Obchodné meno a sídlo dcérskych účtovných jednotiek pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12:

ČI. II Informácie o orgánoch spoločnosti

spoločník:
Banskobystrický samosprávny kraj IČO: 37 828 100
Nám. SNP 14585/1A
Banská Bystrica 974 01

konateľ:
Peter Bučko

Dozorná rada:
Mgr. Martin Juhaniak
László Jámbor
Ing. Július Buchta
Mgr. Ondrej Lunter
MUDr. Katarína Belicová
Mgr. Mikuláš Pál

ČI. II a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II a) Výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov orgánov spoločnosti

Druh záruky / iné zabezpečenie	Hodnota záruky členov štatutárnych orgánov (BO)	Hodnota záruky členov dozorných orgánov (BO)	Hodnota záruky členov iných orgánov (BO)	Hodnota záruky členov štatutárnych orgánov (PO)	Hodnota záruky členov dozorných orgánov (PO)	Hodnota záruky členov iných orgánov (PO)

ČI. II b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti k poslednému dňu účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II b) Informácie o pôžičkách poskytnutých členom orgánov spoločnosti k poslednému dňu účtovného obdobia

Druh pôžičky	Hodnota pôžičky členov štatutárnych orgánov (BO)	Hodnota pôžičky členov dozorných orgánov (BO)	Hodnota pôžičky členov iných orgánov (BO)	Hodnota pôžičky členov štatutárnych orgánov (PO)	Hodnota pôžičky členov dozorných orgánov (PO)	Hodnota pôžičky členov iných orgánov (PO)
Celková suma poskytnutých pôžičiek						
Celková suma splatených pôžičiek						
Celková suma odpustených pôžičiek						
Celková suma odpísaných pôžičiek						

ČI. II c) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli členom orgánov spoločnosti záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

ČI. II c) Hlavné podmienky, na základe ktorých boli členom orgánov spoločnosti poskytnuté záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky

Záruky, iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté členom orgánov spoločnosti	Hlavné podmienky (BO)	Hlavné podmienky (PO)

Čl. II d) Informácie o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi orgánov spoločnosti, ktoré je potrebné vyúčtovať

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. II d) Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho, dozorného a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať

Názov položky	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
---------------	--------------	--------------

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Moment zaúčtovania výnosov – výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky – pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhobodej pohľadávky a časť dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

Účtovná jednotka získala v roku 2019 štatút registrovaného sociálneho podniku podľa §7 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z.z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch. Účtovná jednotka sa vo svojej zakladateľskej listine zaviazala použiť 100% zisku na dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti, t.j. na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu, ktorým je podpora zamestnanosti prostredníctvom zamestnávania znevýhodnených osôb alebo zraniteľných osôb. Z tohto dôvodu tvorí účtovná jednotka Fondy zo zisku, z ktorých financuje napr. nákup pracovných pomôcok, ochranných pracovných pomôcok, atď. pre svojich zamestnancov. Použitie fondov sa podľa odporúčania Finančnej správy účtuje takým spôsobom, že v danom roku sa plnenia na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu účtujú priamo do nákladov a v nasledujúcom účtovnom období sa tento výsledok hospodárenia, resp. nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradená strata minulých rokov upraví prostredníctvom čerpania ostatných fondov. V roku 2023 bola tvorba fondov vo výške 291 703,27 EUR a čerpanie vo výške 111 826,64 EUR (z toho 34 029,90 Eur sa čerpalo z Ostatné fondy - daňová úľava a 77 796,74 Eur z Ostatné fondy na socializáciu zisku).

Ďalej si účtovná jednotka podľa § 30d zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov uplatňuje úľavu na dani vo výške 100%. Daňovú úľavu takisto používa na dosiahnutie hlavného cieľa spoločnosti.

V priebehu účtovného roka sleduje účtovná jednotka výnosy a náklady podľa jednotlivých zákaziek, K 31.12. účtovná jednotka prepočítava rozpracovanosť zákaziek podľa stupňa dokončenia zákazky. Metóda použitá na zistenie stupňa rozpracovanosti zákazkovej výroby bola stanovená na základe výpočtu stupňa dokončenia podľa pomeru skutočne vynaložených nákladov k celkovým rozpočtovaným nákladom na zákazku v zmysle jednotlivých zmlúv o dielo.

Nákupy stavebného materiálu na jednotlivé zákazky účtuje účtovná jednotka pri dodaní priamo do nákladov na konkrétnu zákazku.

Čl. III (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

V súvislosti s rastúcimi cenami vstupov, najmä pohonných hmôt, energií, materiálov, tovarov a služieb urobilo vedenie Spoločnosti analýzu možných účinkov a následkov na Spoločnosť a dospelo k názoru, že v súčasnosti nemajú významné nepriaznivé dopady na Spoločnosť. Vedenie Spoločnosti nepredpokladá významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia účtovnej závierky).

Čl. III (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno

 Nie

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - obstarávací cena, vlastné náklady, menovitá hodnota

Ocenenie majetku a záväzkov	ÚJ má náplň (x)	Poznámka k oceneniu
Obstarávacou cenou		
Hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou	x	
Zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou	x	
Podiely na základnom imaní obchodných spoločností, deriváty a cenné papiere		
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do ZI		
Nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou		
Záväzky pri ich prevzatí		
Vlastnými nákladmi		
Hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	x	cena je tvorená na úrovni materiálových a osobných nákladov
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou		
Nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou		
Príchovky a prírastky zvierat		
Menovitou hodnotou		
Peňažné prostriedky a ceniny	x	
Pohľadávky pri ich vzniku	x	
Záväzky pri ich vzniku	x	

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Účtovná jednotka nakúpený materiál priamo spotrebúva na konkrétnych zákazkách, z tohto dôvodu účtuje o spotrebe materiálov priamo do nákladov na konkrétnu stavbu.

Čl. III (4) a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov - vážený aritmetický priemer, FIFO metóda

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 43 postupov účtovania v PÚ:

- spôsobom A účtovania zásob
- spôsobom B účtovania zásob

Úbytok zásob rovnakého druhu účtovná jednotka oceňovala:

- váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien alebo vlastných nákladov
- metódou FIFO (1. cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako 1. cena na ocenenie úbytku zásob)
- iným spôsobom:

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky - bežné obdobie

K 31.12.2023 účtovná jednotka neeviduje prijatú platbu za svoju vyššiu faktúru za výkopové práce pre PRESCOP s.r.o. v celkovej hodnote 445,50 Eur. Faktúra bola splatná 18.2.2020. Z tohto dôvodu dotvorila účtovná jednotka opravnú položku k tejto pohľadávke vo výške 50% hodnoty pohľadávky (celková hodnota opravnej položky tvorí k 31.12.2023 100% zo sumy pohľadávky).

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky - bežné obdobie

Druh majetku	Odhad zníženia hodnoty	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP	Stav OP na konci účtovného obdobia
Pohľadávka		223	223		446

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky - predchádzajúce obdobie

K 31.12.2022 účtovná jednotka neevidovala prijatú platbu za svoju vyššiu faktúru za výkopové práce pre PRESCOP s.r.o. v celkovej hodnote 445,50 Eur. Faktúra bola splatná 18.2.2020. Z tohto dôvodu dotvorila účtovná jednotka opravnú položku k tejto pohľadávke vo výške 30% hodnoty pohľadávky (celková hodnota opravnej položky tvorí k 31.12.2022 50% zo sumy pohľadávky).

Čl. III (4) b) Odhad zníženia hodnoty majetku, tvorba opravnej položky - predchádzajúce obdobie

Druh majetku	Odhad zníženia hodnoty	Stav OP na začiatku účtovného obdobia	Tvorba OP	Zúčtovanie OP	Stav OP na konci účtovného obdobia
Pohľadávka		90	133		223

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv**Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv**

Účtovná jednotka oceňovala svoje záväzky menovitou hodnotou pri ich vzniku.

Rezervy na nevyčerpanú dovolenku tvorila účtovná jednotka na základe priemernej mzdy zamestnancov a zostávajúcich dní nevyčerpanej dovolenky k 31.12.2022. v súlade s rekapituláciou nevyčerpanej dovolenky zamestnancov zo mzdového systému účtovnej jednotky. Ostatné rezervy na zostavenie účtovnej závierky a overenie účtovnej závierky audítorom stanovila účtovná jednotka odhadom v zmysle uzatvorených zmlúv s dodávateľmi. Účtovná jednotka čiastočne použila dlhodobú rezervu na reklamácie a záručné opravy vytvorenú v roku 2022 v zmysle vnútornej smernice na realizáciu záručných opráv v celkovej skutočnej výške 1 669,- EUR.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Odpisy majetku sa účtujú na ľarchu účtu 551 a v prospech oprávok. V nasledujúcom účtovnom období sa o sumu časti odpisov, ktorá bola čerpaná z fondov zo zisku, upraví výsledok hospodárenia.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- Dlhodobý nehmotný majetok odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Ford Transit	4 roky	25%	rovnomerná
Citroen Jumper	4 roky	25%	rovnomerná
Peugeot Partner	4 roky	25%	rovnomerná
Búriacie kladivo Set TE2000	4 roky	25%	rovnomerná
Striekacie zariadenie StlMAX II	6 rokov	16,66%	rovnomerná
Peugeot Partner	4 roky	25%	rovnomerná
Peugeot Boxer	4 roky	25%	rovnomerná
Opel Astra	4 roky	25%	rovnomerná
Citroen Jumper	4 roky	25%	rovnomerná
Minidumper Lumag	6 rokov	16,66%	rovnomerná
BOBCAT T 66	4 roky	25%	rovnomerná
Nákladné MV IVECO Daily	4 roky	25 %	rovnomerná
Nákladné MV FUSO Canter	4 roky	25 %	rovnomerná
Lešenársky lanový naviják GERDA	4 roky	25 %	rovnomerná
Osobné MV Suzuki SX4	4 roky	25 %	rovnomerná
Osobné MV VW 1K Golf	4 roky	25 %	rovnomerná
Osobné MV Škoda Fabia	4 roky	25 %	rovnomerná

Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie

a) Koncom roka 2021 uzavrela účtovná jednotka Zmluvu o spolupráci pri realizácii projektu "Zabezpečenie revitalizácie objektu Lazovná ulica 43, Banská Bystrica - Prestavba a prístavba objektu" s Banskobystrickým samosprávnym krajom v sume 250 000 Eur. V roku 2022 bola podaná žiadosť na preplatenie nákladov súvisiacich s projekčnými a stavebnými prácami vykonanými v roku 2022, ktoré súvisia s prestavbou budovy. na Lazovnej ulici vo výške 114 108,09 Eur. Realizovaná úhrada k 31.12.2022 bola vo výške 108 800 Eur a úhrada nároku za rok 2021 bola vo výške 21 200 Eur. Nárok vo výške 5 308,09 Eur je uhradený do dátumu zostavenia účtovnej závierky. V roku 2023 bola účtovnej jednotke poskytnutá zvyšná časť tejto účelovej dotácie v celkovej výške 114 691,91. Celková suma finančnej dotácie je tak evidovaná k 31.12.2023 vo výške 250 000,- EUR na účte Výnosy budúcich období a bude v budúcnosti časovo rozlišovaná po ukončení projektu "Prestavba a prístavba objektu" vo vecnej a časovej súvislosti s postupnou amortizáciou objektu.

b) Účtovná jednotka za rok 2022 na základe Dohody o poskytnutí vyrovnávacích príspevkov integračnému podniku podľa § 53g zákona 5/2004 Z. z. o službách v zamestnanosti podala žiadosť ÚPSVaR vo výške 103 092 Eur. K 31.12.2022 bola neuhradená nárokovaná čiastka vo výške 19 273,24 Eur. Táto čiastka bola uhradená v priebehu roka 2023 v plnej nárokovanej čiastke 19 273,24 EUR.

c) Účtovná jednotka v roku 2022 uzavrela Dohodu s ÚPSVaR číslo 22/26/054/26 o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka – Opatrenie č. 4“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách v zamestnanosti. V zmysle tejto Dohody mala nárok na finančné príspevky na kapitálové výdavky vo výške 68 459,20 Eur a na finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov a bežných výdavkov do výšky 101 053,- Eur. Finančný príspevok na kapitálové výdavky bol uhradený v roku 2022 vo výške 26 495,- Eur (50% z ceny obstaraného majetku) a v roku 2023 bol uhradený príspevok vo výške 42 874,- Eur, ktorý bol použitý na obstaranie dvoch nákladných motorových vozidiel. Motorové vozidlá boli k 31.12. 2023 zaradené do užívania, prijatá dotácia zaúčtovaná na účte 384 Výnosy budúcich období a je a bude rozpúšťaná v časovej a vecnej súvislosti s odpisom do výnosov na účet 648 Ostatné výnosy hospodárskej činnosti. Nárok na finančný príspevok na úhradu mzdových nákladov a bežných výdavkov za rok 2023 bol uhradený vo výške 10 670,77 Eur (za rok 2022) a nárokovaná čiastka 57 352,22 bola uhradená v roku 2023.

d) V roku 2023 uzavrela účtovná jednotka Dohody s ÚPSVaR číslo 23/26/19B/14, 19, 26,30 a 40 o poskytnutí vyrovnávacieho príspevku podľa §19 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v celkovej nárokovanej výške na rok 2023 231 600,80 EUR, z čoho v roku 2023 bolo prijatých 194 580,87 EUR, zvyšné finančné prostriedky boli prijaté účtovnou jednotkou do dňa zostavenia účtovnej závierky za rok 2023.

Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie, vrátane dotácií na obstaranie majetku

Dotácia/Majetok	Ocenenie	Výška dotácie (BO)	Výška dotácie (PO)
Dotácia z ÚPSVaR §53		19 273	103 092
Zmluva o spolupráci s VÚC BB		114 692	114 108
Dotácia z ÚPSVaR §54		110 897	69 223
Dotácie z ÚPSVaR o poskytnutí vyrovnávacieho príspevku §19 zákona č. 112/2018 Z. z.		194 581	

Čl. IV Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Účtovná jednotka sleduje v účtovníctve náklady a výnosy podľa zákaziek. Účtovná jednotka poskytuje svoje služby predovšetkým organizáciám, ktorých zriaďovateľom je Banskobystrický samosprávny kraj. Medzi významné zákazky v roku 2023 patrili stavebné práce v Domove sociálnych služieb Pohorelá, v Strednej odbornej škole informačných technológií v Banskej Bystrici, v Strednej odbornej škole Želovce, v Strednej odbornej škole služieb a lesníctva v Banskej Štiavnici, Strednej odbornej škole Pod Bánošom v Banskej Bystrici.

K 31.12.2023 eviduje účtovná jednotka tri rozpracované zákazky: a) Rekonštrukciu bloku "A" v Zariadení sociálnych služieb Záhonok, čistá hodnota zákazky predstavuje výšku - 75 400,55 EUR b) Realizácia terénnych úprav v obci Telgárt, čistá hodnota zákazky 39 660,43 EUR a c) Rekonštrukcia objektov Gymnázia Andreja Sládkoviča v Banskej Bystrici, čistá hodnota zákazky na zníženie energetickej náročnosti predstavuje hodnotu 1 025,37 EUR.

Z celkových výnosov Spoločnosti tvorila výška výnosov pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v roku 2023 sumu 1 711 904,96 EUR a v roku 2022 2 377 606,30 EUR.

Čl. IV (1) Charakteristika goodwillu alebo záporného goodwillu

Čl. IV (1) Charakteristika goodwillu alebo záporného goodwillu

Dôvod vzniku goodwillu/záporného goodwillu	Hodnota (BO)	Spôsob výpočtu hodnoty (BO)	Hodnota (PO)	Spôsob výpočtu hodnoty (PO)

Čl. IV (2) Informácie o významných položkách derivátov

Čl. IV (2) Informácie o významných položkách derivátov

Názov položky	Účtovná hodnota pohľadávky	Účtovná hodnota záväzku	Dohodnutá cena podkladového nástroja	Rozsah a povaha derivátov	Hlavné podmienky ovplyvňujúce budúce paňazné toky
Deriváty určené na obchodovanie, z toho:					
Zabezpečovacie deriváty, z toho:					

- a) Účtovná jednotka si v zmysle §30d zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov uplatnila úľavu na dani za roky 2020 až 2023 a je povinná dodržiavať a sledovať povinnosti vyplývajúce z tohto ustanovenia.
- b) Účtovná jednotka je povinná o.i. dodržiavať ustanovenia zákona č.112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch týkajúce sa použitia zisku po zdanení.
- c) Na účtovnú jednotku sa taktiež vzťahujú povinnosti vyplývajúce z Dohôd uvedených v Čl. III (4) h) Poskytnuté dotácie.
- d) k čl. IV (3) 05.06.2023 spoločnosť Rozvojové služby BBSK, s.r.o. registrovaný sociálny podnik uzatvorila úverovú zmluvu so Slovenskou sporiteľňou, a.s. č. 455/CC/23 s výškou úverového rámca 1 700 000,- ktorý je čerpaný postupne v tranziách na účely financovania projektu Prestavby a prístavby objektu na Lazovnej ulici č. 43 v Banskej Bystrici, ktorú spoločnosť revitalizuje vo vlastnej réžii. K 31.12.2023 je vyčerpaná suma 777 031,66 EUR. Lehota na čerpanie úveru končí 31. 12. 2024. Konečná splatnosť úveru je 30.06.2038 v pravidelných splátkach 10 494,- EUR mesačne od 31. 01. 2025. Predmetný bankový úver je zabezpečený Záložnou zmluvou k nehnuteľnostiam č. 455/CC/23-ZZ1 a Záložnou zmluvou k pohľadávkam č. 455/CC/23-ZZ2.
- e) Vzhľadom na to, že mnohé oblasti právnych predpisov doteraz neboli dostatočne overené praxou, existuje neistota v tom, ako ich budú finančné orgány aplikovať. Mieru tejto neistoty nie je možné kvantifikovať a zanikne až potom, keď budú k dispozícii právne precedensy, prípadne oficiálne interpretácie príslušných orgánov. Vedenie spoločnosti si nie je vedomé žiadnych okolností, v dôsledku ktorých by jej vznikol významný náklad.

Čl. V (1) a) Opis a hodnota podmieneného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V (1) a) Opis a hodnota podmieneného majetku

Druh podmieneného majetku	Hodnota (BO)	Hodnota (PO)
Práva zo servisných zmlúv		
Práva zo poisťovacích zmlúv		
Práva z koncesionárskych zmlúv		
Práva z licenčných zmlúv		
Práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov		
Práva z privatizácie		
Práva zo súdnych sporov		
Iné práva: Záložná zmluva k nehnuteľnostiam č. 455/CC/23-ZZ1 Slovenská sporiteľňa, a.s. k čl. IV (3)		
LV 9182 Zastavaná plocha a nádvorie	255 177	
LV 9182 Budova zdravotníckeho a sociálneho zariadenia	103 121	

Čl. V (1) b) Opis a hodnota podmienených záväzkov

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. V (1) b) Opis a hodnota podmienených záväzkov

Druh podmieneného záväzku	Hodnota celkom (BO)	Hodnota voči spriazneným osobám (BO)	Hodnota celkom (PO)	Hodnota voči spriazneným osobám (PO)
Zo súdnych rozhodnutí				
Z poskytnutých záruk				
Zo všeobecne záväzných právnych predpisov				
Z ručenia				
Iné podmienené záväzky - pokračuje plnenie zo zmlúv uzatvorených s dodávateľmi				
Remonta, spol. s.r.o.	103 586			
ELKO BB, s.r.o.	172 157			
Unitechnology, s.r.o.	39 060			

2

5